



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 1153]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 30, 2006/आश्विन 8, 1928

No. 1153]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 30, 2006/ASVINA 8, 1928

लघु उद्योग मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 29 सितम्बर, 2006

का.आ. 1643(अ).—केन्द्रीय सरकार, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (2006 का 27), जिसे इसमें उक्त अधिनियम कहा गया है, की धारा 8, उप-धारा (2) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए इस निमित्त सलाहकार समिति की सिफारिशों को प्राप्त करने के पश्चात्, उक्त अधिनियम प्रयोजन के लिए ज्ञापन का फॉर्मेट तथा उसे फाइल करने की प्रक्रिया और अन्य आनुपूर्विक विषयों का उपबंध है जो इस प्रकार है :—

अनुसूची 1

प्रारूप संख्या .....

सूक्ष्म, लघु या मध्यम उद्यम की स्थापना के लिए

उद्यमी ज्ञापन

सामान्य निर्देश

1. यथास्थिति किसी सूक्ष्म, लघु या मध्यम उद्यम, के द्वारा सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 की धारा 8 की उप-धारा (1) के अधीन जिला उद्योग केंद्र\* में फाइल किया जाने वाला ज्ञापन।
2. ज्ञापन की चार प्रतियां फाइल की जानी चाहिए।
3. ज्ञापन के प्रसंस्करण की कोई फीस नहीं है।
4. विद्यमान इकाइयों को ज्ञापन का केवल भाग 2 भरना चाहिए।
5. किसी भी समय, सूचना में किसी परिवर्तन की दशा में, कृपया तीन मास के भीतर जिला उद्योग केंद्र को सूचित करें।
6. बड़े अक्षरों में लिखें/टंकण करें।
7. प्रत्येक शब्द के पश्चात् एक खाना खाली छोड़ें।
8. जो भी लागू हो, उसे भरें।
9. पिन कोड को छोड़कर सभी कोड कार्यालय द्वारा भरे जाने चाहिए।
10. प्रारूप को जिला उद्योग केंद्र द्वारा मशीन से संख्यांकित किया जाएगा।

\* उस जिला उद्योग केंद्र द्वारा भरा जाएगा जिसके कार्यक्षेत्र में प्रस्तावित उद्यम अवस्थित है

कार्यालय उपयोग के लिए

जारी करने की तारीख

दिन दिन मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

उद्यम का प्रवर्ग  
(विनिर्माण-1, सेवा-2)

(सूक्ष्म-1, लघु -2, मध्यम-3)

ઉદ્યમી જ્ઞાપન સંખ્યા

(पहले दो खाने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कोड के लिए, अगले तीन खाने जिला कोड के लिए, छठा और सातवां खाना उद्यम के प्रवर्ग के लिए (छठा खाना विनिर्माण या सेवा के लिए और सातवां खाना सूक्ष्म या लघु या मध्यम उद्बधूत करने के लिए है)) और अंतिम पांच खाने उद्यमी ज्ञापन संख्या के लिए है।

फार्म संख्या-----

## भाग 1

(आशय की अभिव्यक्ति के लिए भरा जाना है)

1. आवेदक का नाम

[illegible]

2.

(क) पत्र व्यवहार का पता

[illegible]

(i) दूरभाष संख्या

[illegible]

(ii) फैक्स संख्या

[illegible]

(iii) सेल फोन संख्या

[illegible]

(iv) ई-मेल

[illegible]

(v) वेब साइट

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----





--	--	--	--	--	--

7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

9

--	--

7

7

2

--	--	--	--	--	--

--	--

[illegible]

--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--

(iii) नाम 

कोड (एसआईसीसी2000\*)

(iv) नाम 

कोड (एसआईसीसी2000\*)

(v) नाम 

कोड (एसआईसीसी2000\*)

(\*) विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट वर्गीकरण के अनुसार क्रियाकलापों और उत्पादों/सेवाओं के लिए कोड, जिला उद्योग केन्द्र या उस कार्यालय, जहां, उद्यमी ज्ञापन फाइल किया जाना है, के द्वारा भरा जाना है।

(अधिक उत्पादों के लिए अतिरिक्त पृष्ठ जोड़ें)

12. (क) स्थित आस्तियों में प्रस्तावित विनिधान [रुपये लाख रुपए में]

(i) भूमि (स्वामित्व-01/किराया-02/ पट्टे पर-03)

लगभग मूल्य\*

(ii) भवन (स्वामित्व में-01/किराए पर-02/  
पट्टे पर-03)

तकरीबन मूल्य\*

(iii) संयंत्र और मशीनरी  
(विनिर्माण उद्यम की दशा में)

मूल्य\*

(iv) उपस्कर  
(सेवा उद्यम की दशा में)

मूल्य\*

(v) विदेशी साधारण शेयर, यदि कोई हो

मूल्य\*

[ \* खानों में मूल्य दाहिनी ओर से भरा जाना चाहिए, उदाहरण के लिए, यदि मूल्य 10 लाख रुपए है, तो उसे इस प्रकार भरा जाना चाहिए। यह सभी अन्य मदों पर भी लागू होंगे, जहां मात्रा, संख्या, आदि दिया जाना है ]

		I	C
--	--	---	---

13. प्रतिष्ठापित क्षमता (प्रस्तावित) वार्षिक

मात्रा

यूनिट

--	--	--	--	--	--

14. विद्युत भार (अनुमानित)

एच.पी./ कि.वा.

15. (क) (i) उर्जा/बिजली का अन्य स्रोत  
[यदि अपेक्षित हो]

--	--	--	--

(विद्युत की जरूरत नहीं-1, कोयला-2, तेल-3, द्रवीकृत पेट्रोलियम गैस ,4, ग्रिड से बिजली-5, जेनरेटर से बिजली- 6, गैर पारंपरिक उर्जा-7, पारंपरिक उर्जा/ जलाऊ लकड़ी-8)

(ii) यदि विद्युत की आवश्यकता नहीं, तो कारण विनिर्दिष्ट करें:

(ख) वार्षिक आवश्यकता

### उर्जा का स्रोत

मात्रा

यूनिट



16. अनुमानित रोजगार

(संख्या)

(i) प्रबंधन और कार्यालय स्टाफ

--	--	--

(ii) पर्यवेक्षण

--	--	--

(iii) कर्मकार

--	--	--

17. उद्यमी प्रोफाइल (संगठन के सभी भागीदारों/निदेशकों का - आवश्यकता पड़ने पर अलग शीटों का प्रयोग करें)

(क) नाम

[illegible]

(ii) पुरुष (पु) / महिला (म)

--	--

(ii) अनु.जा.(1) / अनु.जन.जा.(2) / अ.पि.व. (3) / अन्य (4)  
शारीरिक विकलांग (5)

7

(iii) ज्ञान का स्तर

तकनीकी स्नातक - 1, प्रबंधन स्नातक -2,  
स्नातकोत्तर -3, अन्य स्नातक -4, अंडरग्रेजुएट -5,  
इससे कम कोई अन्य - 6]

9

(iv) साधारण शेयर की भागीदारी (रुपयों में)

--	--	--	--	--	--	--

(कुल साधारण शेयर का प्रतिशत)

--	--

(v) अन्य विनिर्माण उद्यमों में स्टोक

1

(हां-1, नहीं-2)

[यह आवश्यक हो तो अलग शीट का प्रयोग करें]



18. उत्पादन/कार्य के आरंभ की अनुमानित तारीख

मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

--	--	--	--	--	--

तारीख:

स्थान:

[आवेदक/प्राधिकृत व्यक्ति का नाम]

स्वामी/भागीदार/प्रबंध निदेशक का नाम

(क) भागीदार/प्रबंध निदेशक या प्राधिकृत व्यक्ति के रूप में हस्ताक्षर करते समय मुखतार नामा/बोर्ड संकल्प/सोसाइटी प्रस्ताव, जहां भी लागू हो, की एक स्व-अधिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

(ख) मध्यम उद्यम की दशा में भागीदारी विलेख/संगम ज्ञापन/संगम के अनुच्छेदों की एक अधिप्रमाणित नोटरीकृत प्रति संलग्न करें।

शपथपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रारूप संख्या ..... में ज्ञापन में दी गई सूचना ठीक है और मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है।

तारीख:

स्थान:

[आवेदक/प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर]

प्रारूप संख्या-----

अभिस्वीकृति सूचना

मैसर्स ..... ने प्रारूप संख्या ..... में वर्णित पते ..... पिन ..... पर जो एक ..... (विनिर्माण/सेवा) है। उद्यम की स्थापना के लिए अपना आशय अभिव्यक्त करते हुए उद्यमी ज्ञापन फाइल किया है।

जारी करने की तारीख

दिन दिन मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

--	--	--	--	--	--	--	--

इकाई का प्रवर्ग

(विनिर्माण-1, सेवा-2)

--

(सूक्ष्म-1, लघु-2, मध्यम-3)

उद्यमी ज्ञापन संख्या

--	--	--	--	--	--	--	--

(पहले दो खाने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कोड के लिए, अगले तीन खाने जिला कोड के लिए, छठा और सातवां खाना उद्यम के प्रवर्ग के लिए (छठा खाना विनिर्माण या सेवा के लिए और सातवां खाना सूक्ष्म या लघु या मध्यम उपदर्भित के लिए है)) और अंतिम पांच खाने उद्यमी ज्ञापन संख्या के लिए है।

तारीख:

स्थान:

हस्ताक्षर  
कार्यालय  
मुद्रा सहित

1. उद्यमी जापन संख्या (भाग 1)

Four rectangles are shown, each divided into equal parts. The first rectangle is divided into 2 equal parts (1/2). The second rectangle is divided into 3 equal parts (2/3). The third rectangle is divided into 4 equal parts (3/4). The fourth rectangle is divided into 5 equal parts (4/5).

दिन दिन मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

--	--	--	--	--	--	--	--

मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]



(iii) सेल फोन संख्या

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) ई-मेल


(v) वेब साइट

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. उद्यम का नाम


4. उद्यम की अवस्थिति

(i) ग्राम/शहर


कोड

--	--	--	--	--	--

(ii) तहसील/ तालुक/  
मंडल


कोड

--	--	--	--	--	--

(iii) जिला

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कोड

--	--	--	--	--	--

(iv) राज्य

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कोड

--	--	--	--	--	--

(v) पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) क्षेत्र : ( ग्रामीण -1 , शहरी-2)

--	--	--	--	--	--

5. उद्यम का प्रवर्ग

(सूक्ष्म-1, लघु-2, मध्यम-3)

--	--	--	--	--	--

6. कार्य की प्रकृति [सही खानों में चिह्न लगाएं]

(i) विनिर्माण

--	--	--	--	--	--



(iv) नाम

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कोड (एसआईसीसी2000\*)

--	--	--	--	--

(v) नाम

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कोड (एसआईसीसी2000\*)

--	--	--	--	--

(\*) विकास आयुक्त (लघु उद्योग) भारत सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट वर्गीकरण के अनुसार क्रियाकलापों और उत्पादों/सेवाओं के लिए कोड, जिला उद्योग केन्द्र या उस कार्यालय द्वारा जहां, उद्यमी ज्ञापन जमा किया जाना है, भर जाना है।

(अधिक उत्पादों के लिए अतिरिक्त पृष्ठ जोड़ें)

13. (क) स्थिर आस्तियों में प्रस्तावित विनिधान [रुपये लाख रुपए में]

(i) भूमि (स्वामित्व-के अधीन 01/किराए पर-02/ पट्टे पर 03)

--	--

मूल्य\*

--	--	--	--

(ii) मयन (स्वामित्व- के अधीन 01/किराए पर-02/पट्टे पर-03)

--	--

मूल्य\*

--	--	--	--

(iii) संयंत्र और मशीनरी  
(विनिर्माण उद्यम की दशा में)

मूल्य\*

--	--	--	--

(iv) उपस्करण  
(सेवा उद्यम की दशा में)

मूल्य\*

--	--	--	--

(v) विदेशी साधारण शेयर, यदि कोई हो मूल्य\*

--	--	--	--

[ \* खानों में मूल्य दाहिनी ओर से लिखा जाना चाहिए, उदाहरण के लिए, यदि मूल्य 10 लाख रुपये है, तो उसे इस प्रकार लिखा जाना चाहिए। ]

		1	0
--	--	---	---

14. स्थापित क्षमता प्रति वर्ष

मात्रा यूनिट

--	--	--	--

15. विद्युत भार एच.पी./ कि.वा.

16. (क) (i) उर्जा/विद्युत का अन्य स्रोत  
[यदि अपेक्षित हो]

--	--	--	--

(विद्युत की आवश्यकता नहीं-1, कोयला-2, तेल-3, द्रवीकृत पेट्रोलियम गैस-4, ग्रिड से बिजली-5, जेनरेटर से विद्युत- 6, गैर-पारंपरिक उर्जा-7, पारंपरिक उर्जा/ जलाऊ लकड़ी-8)



(ii) यदि बिजली की आवश्यकता नहीं, तो कारण विनिर्दिष्ट करें;

(ख) वार्षिक आवश्यकता उपदर्शित करें  
उर्जा का स्रोत

.....

.....

.....

मात्रा	इकाई
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

17. नियोजन

- (i) प्रबंधन और कार्यालय कर्मचारीवृन्द
- (ii) पर्यवेक्षण
- (iii) कर्मचारी

पुरुष संख्या	महिला संख्या
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

18. कुल वार्षिक आवर्त (रुपयों में)  
(यदि एक वर्ष से कम का प्रचालन हो, तो अनुमानित आवर्त)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

19. निर्यात (यदि कोई है) (रुपयों में)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

20. उद्यमी प्रोफाइल (संगठन के सभी भागीदारों/निदेशकों- आवश्यकता पड़ने पर अलग शीटों का प्रयोग करें)

(क) नाम

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(i) पुरुष (पु) / महिला (म)

☐

(ii) अनु.जा.(1) / अनु.जन.जा.(2) / अ.पि.व. (3) / अन्य (4)  
शारीरिक विकलांग (5)

☐

(iii) ज्ञान का स्तर

[तकनीकी स्नातक - 1, प्रबंधन स्नातक -2,  
स्नातकोत्तर -3, अन्य स्नातक -4, स्नातकाधीन -5,  
इससे कम कोई अन्य - 6]

☐

(iv) साधारण शेयर (रुपए में)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(कुल साधारण शेयर का प्रतिशत)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(v) अन्य विनिर्माण उद्यमों में स्टैक  
(हां-1, नहीं-2)

☐

[आवश्यकता पड़ने पर अलग शीट का प्रयोग करें]

21. उत्पादन/कार्य के आरंभ की अनुमानित तिथि

दिन दिन मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष  

--	--	--	--	--	--	--	--

तारीख:

स्थान:

[आवेदक प्राधिकृत व्यक्ति का नाम]

स्वामी/भागीदार/प्रबंध निदेशक का नाम

(क) भागीदार/प्रबंध निदेशक या प्राधिकृत व्यक्ति के रूप में हस्ताक्षर करते समय मुख्तार नामा/बोर्ड संकल्प/सोसाइटी प्रस्ताव, जहां भी लागू हो, की एक स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें।

(ख) मध्यम उद्यम की दशा में भागीदारी विलेख/संगम ज्ञापन/संगम के अनुच्छेदों की एक अधिप्रमाणित/नोटरीकृत प्रति संलग्न करें।

**शपथपत्र**

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रारूप संख्या ..... में ज्ञापन में दी गई सूचना ठीक है और मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है

तारीख

स्थान:

[आवेदक प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर]

प्रारूप संख्या-----

**अभि स्वीकृति****भाग-2**

मैसर्स ..... ने प्रारूप संख्या ..... में वर्णित पते ..... पिन ..... पर जो एक ..... (विनिर्माण/सेवा) है उद्यम की स्थापना कर ली है।

जारी करने की तारीख

दिन दिन मास मास वर्ष वर्ष वर्ष वर्ष

--	--	--	--	--	--	--	--

इकाई का प्रवर्ग

(विनिर्माण-1, सेवा-2)

--

(सूक्ष्म-1, लघु-2, मध्यम-3)

--

उद्यमी ज्ञापन संख्या

--	--	--	--	--	--	--	--

(पहले दो खाने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कोड के लिए, अगले तीन खाने जिला कोड के लिए, छठा और सातवां खाना उद्यम के प्रवर्ग के लिए (छठा खाना विनिर्माण या सेवा के लिए और सातवां खाना सूक्ष्म या लघु या मध्यम बताने के लिए है) और अंतिम पांच खाने उद्यमी ज्ञापन संख्या के लिए है।

तारीख:

स्थान:

हस्ताक्षर  
कार्यालय

की मुद्रा सहित



**अनुसूची 2****उद्यमी ज्ञापन और उनसे प्रासंगिक अन्य विषयों को भरे जाने की प्रक्रिया:**

1. उद्यमी ज्ञापन का प्ररूप इन्टरनेट से लिया जा सकता है, जिसका पता सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों का कार्य करने वाली राज्य सरकारों/संघ राज्यक्षेत्रों से लिया जा सकता है इसकी हार्ड कॉपी को जिला उद्योग केन्द्रों से लिया जा सकता है। इस प्ररूप को सीडो की वेबसाइट डब्ल्यू.डब्ल्यू.डब्ल्यू.लघु-उद्योग.कॉम अथवा डब्ल्यू.डब्ल्यू.डब्ल्यू.स्मालइण्डस्ट्रीइंडिया.कॉम से भी लिया जा सकता है।
2. कोई भी व्यक्ति जो अपने विवेक पर सूक्ष्म या लघु उद्यम की स्थापना करना चाहता है या कोई मध्यम उद्यम जो सेवाएं प्रदान करने या पेश करने में लगा हुआ है, अपने विवेक पर अथवा माल के विनिर्माण अथवा उत्पादन में लगा हुआ कोई मध्यम उद्यम अपने क्षेत्र के जिला उद्योग केन्द्र में सूक्ष्म, लघु या मध्यम उद्यम का ज्ञापन फाइल करेगा।
3. जिला उद्योग केन्द्र ज्ञापन के प्ररूप में सभी कोड दर्ज करेगा और ज्ञापन के प्रारूप की डाक द्वारा प्राप्ति के पांच दिनों के भीतर अथवा व्यक्तिगत रूप के साथ-साथ ऑन लाईन ज्ञापन का प्रारूप प्रस्तुत किए जाने के उसी दिन उद्यमी ज्ञापन संख्या आबंटित करने के पश्चात प्राप्ति, जारी करने की तारीख अथवा इकाई की श्रेणी जारी करेगा।
4. अभिस्वीकृति जारी करने से पूर्व जिला उद्योग केन्द्र पर सुनिश्चित करेगा कि प्ररूप सभी प्रकार से पूरा है और विशेष रूप से प्ररूप पर हस्ताक्षर किए गए हैं और इसके साथ एक शपथ-पत्र लगाया गया है, जो कि उद्यमी ज्ञापन का एक भाग ही है।
5. जिला उद्योग केन्द्र सेवाएं प्रदान करने या देने में लगे हुए सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों के सम्बन्ध में इस प्रकार भरे गए उद्यमी ज्ञापन के सभी अभिलेखों का रिकार्ड रखेगा। जिला उद्योग केन्द्र इस प्रकार भरे गए उद्यमी ज्ञापन की एक प्रति भेजेगा, जिसमें उनके राज्य/क्षेत्राधिकार के लघु उद्योग सेवा केन्द्रों को आबंटित उद्यमी ज्ञापन संख्या दी जाएगी।
6. जिला उद्योग केन्द्र उत्पादनों के उत्पादन/विनिर्माण में लगे हुए मध्यम उद्यमों के संबंध में इस प्रकार भरे गए सभी उद्यमी ज्ञापनों का अभिलेख रखेंगे और अपने राज्य/क्षेत्राधिकार के लघु उद्योग सेवा संस्थानों को आबंटित उद्यमी ज्ञापन संख्या सहित प्रत्येक उद्यमी ज्ञापन की एक प्रति विकास आयुक्त (लघु उद्योग) के कार्यालय में संयुक्त विकास आयुक्त सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम नीति को प्रेषित करेंगे।
7. ज्ञापन का प्ररूप दो भागों में है। सेवाएं प्रदान करने या देने में लगे हुए सूक्ष्म, लघु अथवा मध्यम उद्यम स्थापित करने वाला इच्छुक व्यक्ति फाइल करवा सकता है या उत्पादनों के उत्पादन अथवा विनिर्माण में लगे हुए मध्यम उद्यम की स्थापना का इच्छुक व्यक्ति उद्यमी ज्ञापन का भाग I फाइल करेगा और उसे जिला उद्योग केन्द्र को भेजेगा।
8. उपर्युक्त उद्यम जब भी अपना उत्पादन या सेवाएं प्रदान करना या देना आरंभ करते हैं, तो वे उद्यमी ज्ञापन का भाग 2 फाइल करेंगे और उसे जिला उद्योग केन्द्र को भेजना होगा।
9. भाग I को फाइल करने के दो वर्षों के भीतर उद्यमी ज्ञापन के भाग 2 को न भरे जाने के मामले में उद्यमी द्वारा फाइल किया गया ज्ञापन (भाग I) अविधिमान्य हो जाएगा।
10. संयंत्र और मशीनरी या उपकरण के विनिर्धान में परिवर्तन की दशा में जिस उद्यम ने उद्यमी ज्ञापन पहले ही भर दिया है, उसे विनिर्धान में परिवर्तन के बारे में तीन मास के भीतर लिखित रूप से जिला उद्योग केन्द्र को सूचित करना होगा।



11. उत्पादनों और सेवाओं या उत्पादन अथवा सेवाओं में वृद्धि की दशा में जिस उद्यम ने उद्यमी जापन पहले ही भर दिया है, उसे तीन मास के भीतर लिखित रूप से जिला उद्योग केन्द्र को सूचित करना होगा।
12. जिला उद्योग केन्द्र को अभिलेख रखने के अतिरिक्त इलैक्ट्रॉनिक रूप से कम्प्यूटर पर भी अभिलेख रखना होगा।

[फा. सं. 2(10)/2006-एम एस एम ई नीति]

जवाहर सरकार, अपर सचिव

## MINISTRY OF SMALL SCALE INDUSTRIES NOTIFICATION

New Delhi, the 29th September, 2006

**S.O. 1643(E).**— In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 8 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act 2006 (27 of 2006) herein referred to as the said Act, the Central Government, after obtaining the recommendations of the Advisory Committee in this behalf, hereby provides for the format of memorandum and procedure of its filing and other matters incidental thereto for the purpose of the said Act, namely:-

### Schedule I

Form No. ....

### Entrepreneurs Memorandum.

#### For

#### Setting Up Micro, Small Or Medium Enterprise

### GENERAL INSTRUCTIONS.

1. MEMORANDUM IS TO BE FILED WITH THE DISTRICT INDUSTRIES CENTRE\* BY A MICRO, SMALL OR MEDIUM ENTERPRISE, AS THE CASE MAY BE, UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 8 OF THE MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT (MSMED) ACT, 2006.
2. FOUR COPIES OF THE MEMORANDUM SHOULD BE FILED.
3. THERE IS NO FEE FOR PROCESSING THE MEMORANDUM.
4. EXISTING UNITS SHOULD FILL UP ONLY PART II OF THE MEMORANDUM.
5. IN CASE OF ANY CHANGE IN THE INFORMATION, AT ANY POINT OF TIME, PLEASE INFORM THE DETAILS WITHIN THREE MONTHS TO DISTRICT INDUSTRIES CENTRE.
6. WRITE / TYPE IN BLOCK (CAPITAL) LETTERS
7. LEAVE ONE BLANK BOX AFTER EACH WORD.
8. FILL UP WHICHEVER IS APPLICABLE.

9. ALL CODES OTHER THAN PIN CODE SHALL BE FILLED BY THE OFFICE.
10. FORM WILL BE MACHINE NUMBERED BY THE DISTRICT INDUSTRIES CENTRE.
10. \* To be filed at the District Industries Centre under whose jurisdiction the enterprise is proposed to be located.

Form No. -----

## FOR OFFICE USE ONLY

DATE OF ISSUE

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

CATEGORY OF ENTERPRISE  
(MANUFACTURING-1, SERVICE-2)
☐

(MICRO-1, SMALL -2, MEDIUM - 3)

☐

ENTREPRENEURS MEMORANDUM NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(First two boxes are for State/Union Territory code, next three boxes are for District code, sixth and seventh boxes are for category of enterprise (sixth box for indicating manufacturing or service and seventh box for indicating micro or small or medium ) and last five boxes are for Entrepreneurs' Memorandum number)

Form No. -----

## PART I

(To be filled in as expression of intent)

1. NAME OF APPLICANT


2.

(a) ADDRESS OF COMMUNICATION


PIN







(ii) TEHSIL / TALUK /  
MANDAL[illegible]

CODE

--	--	--	--

(iii) DISTRICT

[illegible]

CODE

--	--	--	--

(iv) STATE

[illegible]

CODE

--	--

(v) PIN CODE

--	--	--	--	--	--

(vi) AREA ( RURAL -1 , URBAN -2)



### 5. CATEGORY OF ENTERPRISE

(MICRO-1, SMALL -2, MEDIUM-3)



6. NATURE OF ACTIVITY [Tick Appropriate Box(es)]

(i) MANUFACTURE



(ii) SERVICE



(iii) OTHERS



In case of others, please specify

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. NATURE OF OPERATION

(Perennial-1, Seasonal-2, Casual-3)



8. WHETHER THE UNIT WILL BE AN ANCILLARY  
(Yes-1, No-2)

9. PROPOSED SCHEDULE OF INSTALLATION OF PLANT AND MACHINERY

M M Y Y Y Y

--	--	--	--	--	--

#### 10. TYPE OF ORGANIZATION

(PROPRIETARY-1, HINDU UNDIVIDED FAMILY -2, PARTNERSHIP-3, CO-OPERATIVE -4, PRIVATE LIMITED COMPANY -5, PUBLIC LIMITED COMPANY-6, SELF-HELP GROUP-7, OTHERS-8)



## 11. (a) MAIN MANUFACTURING/SERVICE ACTIVITY

NAME 



CODE (NIC 98\*) 





## (b) PRODUCTS TO BE MANUFACTURED/SERVICE TO BE PROVIDED

(i) NAME 



CODE (ASIC2000\*) 



(ii) NAME 



CODE (ASIC2000\*) 



(iii) NAME 



CODE (ASIC2000\*) 



(iv) NAME 



CODE (ASIC2000\*) 



(v) NAME 



CODE (ASIC2000\*) 





11. (\*) Codes for activities and products/services as per classification specified from time to time by the Development Commissioner (Small Scale Industries), Government of India to be filled in by the District Industries Centre or the office where the Entrepreneurs' Memorandum is submitted.

(ADD ADDITIONAL SHEET FOR MORE PRODUCTS)

## 12. (a) PROPOSED INVESTMENT IN FIXED ASSETS [Rupees in lakh]

(i) LAND (OWNED-01/RENTED-02/ LEASED-03) 



APPROXIMATE VALUE\* 





(ii) BUILDING (OWNED-01/RENTED-02/

LEASED-03)

APPROXIMATE VALUE\* 



(iii) PLANT AND MACHINERY VALUE\* 





(In case of manufacturing enterprise)



(iv) EQUIPMENT  
(In case of service enterprise)

VALUE\*

--	--	--	--	--

(v) FOREIGN EQUITY, IF ANY

VALUE\*

--	--	--	--	--

[ \* The value in the boxes should be filled in from the right side, e.g., if the value is Rupees 10 lakhs it should be written as 

			1	0
--	--	--	---	---

. This will also apply to all other items (rows) where quantity, number, etc., to be given.]

13. INSTALLED CAPACITY (proposed) PER ANNUM

QTY

UNIT

--	--	--	--	--

--	--	--

14. POWER LOAD (ANTICIPATED) H.P / K.W.

15. (a) (i) OTHER SOURCE OF ENERGY/POWER  
[IF REQUIRED]

--	--	--	--

(NO POWER NEEDED -1, COAL-2, OIL-3, LIQUID PETROLIUM GAS-4, ELECTRICITY FROM GRID-5, ELECTRICITY FROM GENERATOR-6, NON-CONVENTIONAL ENERGY -7, TRADITIONAL ENERGY / FIREWOOD-8)

(ii) If no power required, specify reasons;

(b) INDICATE ANNUAL REQUIREMENT  
SOURCE OF ENERGY

QTY

UNIT

--	--	--	--	--

--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--

16. EXPECTED EMPLOYMENT

(i) MANAGEMENT AND OFFICE STAFF

(ii) SUPERVISORY

(iii) WORKERS

(Nos.)

--	--	--

--	--	--

--	--	--

17. ENTREPRENEURS' PROFILE (OF ALL PARTNERS/DIRECTORS OF THE ORGANISATION-USE SEPARATE SHEETS, IF NEEDED)

(a) NAME


(i) MALE (M) / FEMALE (F)

--



(ii) SC (1) / ST (2) / OBC (3) / OTHERS (4)  
PHYSICALLY CHALLENGED (5)

☐

(iii) KNOWLEDGE LEVEL

[TECHNICAL GRADUATE- 1, MANAGEMENT GRADUATE-2,  
POST GRADUATE-3, OTHER GRADUATE-4, UNDER-GRADUATE-5,  
ANY OTHER LOWER-6]

☐

(iv) EQUITY PARTICIPATION (in Rupees)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Percentage of total equity)

--	--

(v) STAKE IN OTHER MANUFACTURING ENTERPRISES

(Yes-1, No-2)

☐

[ADD ADDITIONAL SHEET, IF NEEDED]

18. EXPECTED SCHEDULE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION / ACTIVITY

M M Y Y Y Y

--	--	--	--	--	--

DATE:

PLACE:

[SIGNATURE OF THE APPLICANT /AUTHORISED PERSON]

NAME OF THE PROPRIETOR/PARTNER/ MANAGING DIRECTOR

- (a) Enclose a self-certified copy of Power of Attorney/Board Resolution/Society Resolution, wherever applicable, while signing as Partner/Managing Director or Authorised Person.
- (b) Enclose a certified/notarized copy of the Partnership Deed/Memorandum of Association/Articles of Association in case of Medium Enterprises.

### Undertaking

This is to certify that the information furnished in the memorandum in Form No. .... is true and correct to the best of my knowledge and belief.

DATE:

PLACE:

[SIGNATURE OF THE APPLICANT /AUTHORISED PERSON]

**ACKNOWLEDGEMENT**

Form No. \_\_\_\_\_

M/s..... HAS FILED MEMORANDUM  
 EXPRESSING ITS INTENT TO SET UP  
 AN..... (MANUFACTURING/SERVICE)  
 ENTERPRISE AT THE ADDRESS.....

..... PIN.....  
 ..... STATED IN FORM NO..... AND ALLOCATED ENTREPRENEURS'  
 MEMORANDUM NO. AS BELOW:

DATE OF ISSUE

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

CATEGORY OF THE UNIT

(MANUFACTURING-1, SERVICES-2)

☐

(MICRO-1, SMALL -2, MEDIUM -3)

☐

ENTREPRENEURS' MEMORANDUM NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(First two boxes are for State/Union Territory code, next three boxes are for District code, sixth and seventh boxes are for category of enterprise (sixth box for indicating manufacturing or service and seventh box for indicating micro or small or medium) and last five boxes are for Entrepreneurs' Memorandum number)

DATE:

PLACE:

SIGNATURE  
 WITH OFFICE SEAL





(ii) FAX NUMBER

1	2								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(iii) CELL PHONE NUMBER

[illegible]

(iv) E-MAIL

[illegible]

(iv) WEB-SITE

[illegible]

3. NAME OF ENTERPRISE

[illegible]

#### 4. LOCATION OF ENTERPRISE

(i) VILLAGE / TOWN

[illegible]

CODE

--	--	--	--	--	--

(ii) TEHSIL / TALUK /  
MANDAL[illegible]

CODE

--	--	--	--

(iii) DISTRICT

[illegible]

CODE

--	--	--	--

(iv) STATE

[illegible]

CODE

--	--

(v) PIN CODE

--	--	--	--	--	--

(vi) AREA (RURAL-1, URBAN-2)



5. CATEGORY OF ENTERPRISE  
(MICRO-1, SMALL -2, MEDIUM - 3)

11

## 6. NATURE OF ACTIVITY [Tick Appropriate Box(s)]

(i) MANUFACTURE ☐(ii) SERVICE ☐(iii) OTHERS ☐

In case of others, please specify:

7. NATURE OF OPERATION ☐

(Perennial-1, Seasonal-2, Casual-3)

8. WHETHER THE UNIT IS AN ANCILLARY ☐

(Yes-1, No-2)

## 9. MONTH OF INSTALLATION OF PLANT AND MACHINERY

M M Y Y Y Y  
10. WHETHER THE UNIT IS REGISTERED UNDER FACTORY ACT ☐  
(Under Section 2m(i)/2m(ii)-1, 85I/85(ii)-2, not registered -3)11. TYPE OF ORGANIZATION ☐

[PROPRIETARY-1, HINDU UNDIVIDED FAMILY -2, PARTNERSHIP-3, CO-OPERATIVE -4, PRIVATE LIMITED COMPANY -5, PUBLIC LIMITED COMPANY-6, SELF-HELP GROUP-7, OTHERS-8]

## 12. (a) MAIN MANUFACTURING/SERVICE ACTIVITY

NAME

CODE (NIC 98\*)

## (b) PRODUCTS TO BE MANUFACTURED/SERVICE TO BE PROVIDED

(i) NAME

CODE (ASICC2000\*)

(ii) NAME

CODE (ASICC2000\*)





16. (a) (i) OTHER SOURCE OF ENERGY/POWER  
[IF REQUIRED]

--	--	--	--

(NO POWER NEEDED -1, COAL-2, OIL-3, LIQUID PETROLIUM GAS-4, ELECTRICITY FROM GRID-5, ELECTRICITY FROM GENERATOR- 6, NON-CONVENTIONAL ENERGY -7,

TRADITIONAL ENERGY/FIREWOOD-8)

(ii) If no power required, specify reasons;

(b) INDICATE ANNUAL REQUIREMENT  
SOURCE OF ENERGY

.....

.....

.....

QTY	UNITS

## 17. EMPLOYMENT

(i) MANAGEMENT AND OFFICE STAFF

(ii) SUPERVISORY

(iii) WORKERS

MALE (Nos.)	FEMALE (Nos.)

## 18. TOTAL ANNUAL TURNOVER (in Rupees)

(If less than one year of operation, then  
expected turnover)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 19. EXPORT (if any) (in Rupees )

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20. ENTREPRENEURS' PROFILE (OF ALL PARTNERS/DIRECTORS OF THE  
ORGANISATION- USE SEPARATE SHEETS, IF NEEDED)

(a) NAME


(i) MALE (M) / FEMALE (F)

(ii) SC (1) / ST (2) / OBC (3) / OTHERS (4)  
PHYSICALLY CHALLENGED (5)

(iii) KNOWLEDGE LEVEL

[TECHNICAL GRADUATE- 1, MANAGEMENT GRADUATE-2,  
POST GRADUATE-3, OTHER GRADUATE-4, UNDERGRADUATE-5,  
ANY OTHER LOWER -6]

(iv) EQUITY PARTICIPATION (in Rupees)

--	--	--	--	--	--	--	--

(in percentage of total equity)

--	--

(v) STAKE IN OTHER MANUFACTURING ENTERPRISES  
(Yes-1, No-2)

--

[ADD ADDITIONAL SHEET, IF NEEDED]

21. DATE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION / ACTIVITY

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

DATE:

PLACE:

[SIGNATURE OF THE APPLICANT /AUTHORISED PERSON]

NAME OF THE PROPRIETOR/PARTNER/ MANAGING DIRECTOR

- (a) Enclose a self-certified copy of Power of Attorney/Board Resolution/Society Resolution, wherever applicable, while signing as Partner/Managing Director or Authorised Person.
- (b) Enclose a certified/notarized copy of the Partnership Deed/Memorandum of association/Articles of Association in case of Medium Enterprises.

**Undertaking**

This is to certify that the information furnished in the memorandum in Form No. .... is true and correct to the best of my knowledge and belief.

DATE:

PLACE:

[SIGNATURE OF THE APPLICANT /AUTHORISED PERSON]

Form No. -----

**ACKNOWLEDGEMENT**

M/s.....HAS FILED MEMORANDUM  
 FOR A ..... (MANUFACTURING/SERVICE) ENTERPRISE  
 WHICH HAS BEEN SET UP AT THE ADDRESS.....  
 .....PIN.....  
 ..... STATED IN FORM NO..... AND ALLOCATED EM NO. AS BELOW:

DATE OF ISSUE

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

CATEGORY OF THE UNIT

(MANUFACTURING-1, SERVICES-2)

☐

(MICRO-1, SMALL -2, MEDIUM - 3)

☐

ENTREPRENEURS MEMORANDUM NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(First two boxes are for State/Union Territory code, next three boxes are for District code, sixth and seventh boxes are for category of enterprise (sixth box for indicating manufacturing or service and seventh box for indicating micro or small or medium) and last five boxes are for Entrepreneurs' Memorandum number)

DATE:

PLACE:

SIGNATURE  
WITH OFFICE SEAL



**Schedule II****Procedure of Filing of Entrepreneurs Memorandum and other matters, incidental thereto**

1. Form of the Entrepreneurs Memorandum can be downloaded from the internet, the address of which can be obtained from the Directorate dealing with Micro, Small and Medium Enterprises of the State Governments or the Union Territories or the hard copies of the same can be obtained from the District Industries Centres. This form can also be downloaded from the Small Industries Development Organisation website i.e. [www.laghu-udyog.com](http://www.laghu-udyog.com) or [www.smallindustryindia.com](http://www.smallindustryindia.com)
2. Any person who intends to establish a micro or small enterprise, at his discretion; or a medium enterprise engaged in providing or rendering of services may, at his discretion or a medium enterprise engaged in the manufacture or production of goods shall file the Memorandum of Micro, Small or as the case may be, of Medium Enterprise with District Industries Centre of its area.
3. The District Industries Centre shall fill all the codes in the form of the Memorandum and issue an acknowledgement after allotting an Entrepreneur Memorandum number, date of issue and category of the unit within five days of the receipt of the form of Memorandum by post or same day, if the form of Memorandum is submitted in person as well as online.
4. Before issuing the acknowledgement, the District Industries Centres shall make sure that the form is complete in all respect and particularly the form is signed and is accompanied with an undertaking, which is a part of the form of Entrepreneurs Memorandum.
5. The District Industries Centre shall maintain record of all the Entrepreneurs Memorandum so filed in respect of micro, small and medium enterprises engaged in providing and rendering services. District Industries Centres shall forward a copy of the Entrepreneurs Memorandum so filed with Entrepreneur Memorandum number allotted to the Small Industries Service Institutes of their State or their Jurisdiction.
6. The District Industries Centre shall maintain record of all the Entrepreneurs Memorandum so filed in respect of medium enterprises engaged in production or manufacturing of products and forward one copy each of the Entrepreneurs Memorandum with Entrepreneur Memorandum number allotted to Small Industries Service Institutes of their State or their Jurisdiction and to Joint Development Commissioner (Micro, Small and Medium Enterprise Policy) in the Office of the Development Commissioner (Small Scale Industries).
7. The form of Memorandum is in two parts. Any person who intends to establish a micro, small or medium enterprise engaged in providing or rendering of services may file or those who want to establish medium enterprise engaged in the production or

manufacture of products shall file Part 1 of the Entrepreneurs Memorandum to District Industries Centre.

8. Once the above enterprises start production or start providing or rendering services, they shall file Part II of the Entrepreneurs Memorandum to District Industries Centre.
9. In case of non-filing of Part II of the Entrepreneurs Memorandum within two years of the filing of Part I, the Memorandum (Part I) filed by the entrepreneur will become invalid.
10. In case of change in the investment in plant and machinery or in equipment, the enterprises who have already filed Entrepreneurs Memorandum should inform the District Industries Centre of the same in writing within three month of the change in investment.
11. In case of change of products and that of services or addition in products or services, the enterprises which have already filed Entrepreneurs Memorandum shall inform the District Industries Centre of the same in writing within three months of the change.
12. The District Industries Centre shall, in addition of keeping a record, in writing, shall also maintain records electronically on computer.

---

[F. No. 2 (10)/2006-MSME Policy]

JAWHAR SIRCAR, Addl. Secy.